

УТВЕРЖДЕН

Протоколом № 19

внеочередного Общего собрания Самарской городской
молодежной общественной организации

«Педагогический Клуб «Радуга»

от «28» апреля 2015 года

Председатель Общего

собрания  Рябева Ю.В.

УСТАВ



Самарской региональной общественной организации поддержки социальных инициатив «Ресурсный клуб»

город Самара

2015 год

Самарская городская молодежная общественная организация
«Педагогический Клуб «Радуга»
г. Самара, ул. Мухоморова, д. 10
Тел: 8(846) 333-11-11
E-mail: info@raduga-samara.ru

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Самарская региональная общественная организация поддержки социальных инициатив «Ресурсный клуб», именуемая в дальнейшем «Организация», является добровольным объединением граждан, объединившихся в установленном законом порядке на основе общности интересов для совместной реализации целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма Организации – общественная организация.

1.3. Организация осуществляет свою деятельность на территории Самарской области.

1.4. Полное официальное наименование Организации на русском языке: Самарская региональная общественная организация поддержки социальных инициатив «Ресурсный клуб».

1.5. Сокращенное наименование Организации, допускаемое в официальных документах: СРОО «Ресурсный клуб».

1.6. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общественных объединениях», другими законами и правовыми актами, настоящим Уставом и общепризнанными нормами международного права.

1.7. Организация является собственником своего имущества, ее члены не сохраняют имущественные права на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе на членские взносы.

1.8. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, в которой участвуют в качестве членов, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.9. Правоспособность Организации как юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении, Организация имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по обязательствам этим имуществом, вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Организация может иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием, эмблему, иные символы и реквизиты, зарегистрированные в установленном законом порядке.

1.11. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности. Деятельность Организации является гласной, а информация о ее учредительном и программных документах - общедоступной и открытой.

1.12. Местонахождение постоянно действующего руководящего органа Организации (Совета): г.Самара.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Организации является создание условий и возможностей для развития и реализации права полноценного участия граждан, в особенности молодежи, в общественно-полезной жизни, формирование активной гражданской позиции и системное вовлечение в социальную жизнь общества.

2.2. Для достижения уставных целей Организация в соответствии с действующим законодательством РФ осуществляет следующие виды деятельности (предмет):

2.2.1. вовлечение граждан в многообразную социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях развития в рамках уставной деятельности;

2.2.2. формирование созидательной социальной активности граждан в рамках уставной деятельности;

2.2.3. содействие реализации социально-значимых инициатив, общественно-полезной деятельности граждан в социальной сфере.

2.2.4. проведение массовых (акций, фестивалей, форумов, детских и молодежных лагерей, добровольческих лагерей, конкурсов, интеллектуальных игр, творческих встреч, конференций и т.п.), обучающих и просветительских мероприятий (семинаров, тренингов, консультаций, мастер-классов и т.п.) в рамках уставной деятельности;

2.2.5. создание и реализация детских и молодежных программ, а так же проведение иных мероприятий различной формы с целью повышения гражданской активности, социальной ответственности детей, подростков и молодежи в рамках уставной деятельности;

2.2.6. организация общения и социального взаимодействия детей, молодежи, отдельных граждан и их добровольных объединений в рамках уставной деятельности;

2.2.7. развитие лидерских качеств молодых людей посредством их вовлечения в общественно-полезную деятельность в рамках уставной деятельности;

2.2.8. организация и проведение семейных мероприятий, вовлечение родителей в совместные творческие дела, направленные на развитие социальной активности в рамках уставной деятельности;

2.2.9. обучение социальному, межличностному взаимодействию и деловому общению в рамках уставной деятельности;

2.2.10. организация и проведение военно-патриотических, спортивных и культурно-массовых мероприятий, направленных на решение социальных проблем общества в рамках уставной деятельности;

2.2.11. создание условий для развития социального туризма и краеведения в рамках уставной деятельности;

2.2.12. организация профилактической работы по пресечению правонарушений детьми и молодежью, борьбе с вредными привычками, предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма в рамках уставной деятельности.

2.3. Для осуществления уставных целей Организация имеет право:

2.3.1. свободно распространять информацию о своей деятельности;

2.3.2. участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными Федеральным законом «Об общественных объединениях» и другими законами;

2.3.3. проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование в рамках уставной деятельности;

2.3.4. учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность в рамках уставной деятельности;

2.3.5. выступать с инициативами по различным вопросам развития третьего сектора, вносить предложения в органы государственной власти;

2.4. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе.

2.5. Организация самостоятельно определяет направления своей деятельности.

2.6. Организация вправе представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления.

2.7. Организация обязана:

2.7.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы деятельности Организации, а также нормы, предусмотренные учредительным документом;

2.7.2. ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации общественной организации, о продолжении своей деятельности с указанием

действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях общественной организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

2.7.3. представлять по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

2.7.4. допускать представителей органа, принимающего решение о государственной регистрации, на проводимые Организацией мероприятия;

2.7.5. оказывать содействие представителям органа, принимающего решение о государственной регистрации, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

2.7.6. ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

2.7.7. информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, которые указаны в п.6 ст.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

III. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Членство в Организации является добровольным. Членами Организации могут быть граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации. Членство в Организации не отчуждаемо. Осуществление прав члена Организации не может быть передано другому лицу.

3.2. Прием в члены Организации осуществляется на основании заявления вступающего лица: гражданина РФ, достигшего 18 лет, иностранного гражданина и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации.

Заявления лица о приеме в члены Организации подается Председателю Организации. Прием в число членов Организации осуществляется Советом Организации решением принятым простым большинством голосов членов Совета. Членство в Организации оформляется внесением данных гражданина (лица без гражданства) в список членов Организации, ведение которого осуществляется уполномоченным Председателем лицом.

3.3. Члены Организации имеют право:

3.3.1. получать информацию о деятельности Организации путем направления письменного запроса на имя Председателя Организации;

3.3.2. знакомиться с бухгалтерской и иной документацией путем направления письменного запроса на имя Председателя Организации;

3.3.3. вносить на рассмотрение Председателя и Совета Организации любые предложения по совершенствованию ее деятельности;

3.3.4. участвовать в управлении делами Организации, а так же в мероприятиях, осуществляемых Организацией;

3.3.5. принимать участие в общих собраниях;

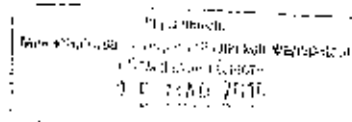
3.3.6. избирать и быть избранными в органы управления Организации;

3.3.7. пользоваться в установленном порядке оборудованием и инвентарем Организации;

3.3.8. получать всесторонне посильное содействие и помощь со стороны Организации;

3.3.9. контролировать деятельность руководящих органов Организации;

3.3.10. свободно выйти из состава членов Организации;



3.3.11. обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

3.3.12. требовать, действуя от имени Организации, возмещения причиненных Организации убытков в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

3.3.13. оспаривать, действуя от имени Организации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным действующим Законодательством, и требовать применения последствий их недействительности, а так же применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации;

3.3.14. на равных началах с другими членами Организации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами;

3.3.15. иметь иные права, предусмотренные действующим Законодательством.

3.4. Члены Организации обязаны:

3.4.1. соблюдать Устав Организации

3.4.2. участвовать в образовании имущества Организации посредством уплаты членских и иных имущественных взносов в порядке, определяемом Общим собранием членов Организации;

3.4.3. принимать участие в деятельности Организации;

3.4.4. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;

3.4.5. участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Организация не может выполнять свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

3.4.6. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;

3.4.7. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация;

3.4.8. выполнять решения Общего собрания, Совета и Председателя Организации, принятые в рамках их компетенции;

3.4.9. нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.5. Член Организации по своему усмотрению в любое время вправе выйти из Организации. Члены Организации прекращают свое членство в Организации вследствие подачи заявления о выходе из членов Организации.

3.6. Заявление о выходе из членов Организации подается Председателю Организации. Лицо, подавшее заявление о выходе из членов Организации, считается вышедшим со дня подачи заявления. Выход лица из членов Организации оформляется в день подачи заявления путем внесения записи о выбытии в список членов Организации.

Запись о выбытии из членов Организации вносится на основании заявления о выбытии (выходе) из членов Организации, завизированного Председателем Организации.

Заявления о вступлении/выходе из членов Организации подлежат хранению совместно со списком ее членов по месту нахождения Совета.

3.7. Член Организации может быть исключен из Организации за:

- нарушение положений Устава;

- действия, дискредитирующие Организацию;

- действия, наносящие ущерб Организации, ее члену(нам);

- действия/бездействия, приводящие к невозможности деятельности Организации или существенно затрудняющие ее деятельность.

Вопрос об исключении из членов Организации рассматривается Советом, выносится на рассмотрение Председателем, 1/3 членов Организации. Решение по вопросу принимается простым большинством членов Совета, присутствующих на заседании.

3.8. Почетными членами Организации могут являться граждане, оказывающие помощь и содействие в развитии Организации. Звание «Почетный член Организации» присваивается по решению Общего собрания членов, вопрос выносится на рассмотрение Председателем

либо 1/3 членов Организации. Решение по вопросу принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании.

IV. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Высшим органом управления Организации является Общее собрание членов (далее – Общее собрание), созываемое Советом Организации не реже одного раза в год. Годовое Общее собрание должно быть проведено не позднее трех месяцев после окончания отчетного периода (календарного года).

Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Организации. Лица, прибывшие для участия в Общем собрании должны зарегистрироваться в «Журнале регистрации лиц, прибывших для участия в Общем собрании членов Организации». Не зарегистрированные лица не могут участвовать в голосовании по вопросам повестки дня.

На собрания могут присутствовать приглашенные лица без права голоса, которые допускаются на собрание по решению Совета, принятому простым большинством голосов. Список приглашенных лиц для участия в собрании составляет Председатель Организации.

4.2. Годовое Общее собрание созывается по инициативе Председателя.

Внеочередное Общее собрание может быть созвано по требованию:

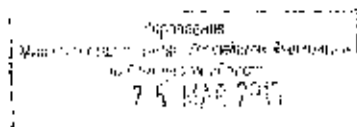
- Совета Организации;
- Ревизионной комиссии (Ревизора);
- 1/3 членов Организации;
- По инициативе Председателя Организации.

Требование о проведении Общего собрания направляется Председателю Организации. Требование о проведении Общего собрания должно содержать предлагаемую повестку дня Общего собрания, мотивы вынесения предлагаемых к рассмотрению вопросов на Общее собрание, перечень необходимых материалов, подлежащих рассмотрению, требование о проведении собрания должно быть подписано лицом (ми), требующим (ими) провести Общее собрание. Приведенное положение в части направления требования не применяется в случае созыва собрания по инициативе Председателя Организации.

4.3. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации. Решения по вопросам принимаются Общим собранием простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов Организации.

К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- утверждение и изменение Устава Организации;
- определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из числа ее членов;
- избрание Совета, Председателя, Ревизора, Исполнительного директора и досрочное прекращение их полномочий;
- решение вопросов о реорганизации и ликвидации Организации и создании ликвидационной комиссии, об утверждении ликвидационного баланса;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительства Организации;
- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решение об участии в других организациях;
- принятие решений о размере и порядке уплаты ее членами членских и иных имущественных взносов;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.



Решение Общего собрания по вопросам исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством (2/3) голосов членов, присутствующих на Общем собрании. Решение по остальным вопросам принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании.

4.4. Подготовка и проведение Общего собрания осуществляется Председателем Организации.

Член Организации вправе внести вопросы в повестку дня годового/внеочередного Общего собрания и выдвинуть кандидатов в Совет и Ревизионную комиссию Организации, число которых не может превышать количественный состав соответствующего органа, а также кандидата на должность Председателя Организации.

Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания и предложение о выдвижении кандидатов вносятся в письменной форме с указанием имени (наименования) представивших их членов Организации и должны быть подписаны членом Организации.

Право на участие в Общем собрании определяется на основании списка членов Организации на дату принятия решения о проведении Общего собрания. Члены Организации, имеющие право на участие в Общем собрании, уведомляются о дате, времени и месте проведения Общего собрания за 15 календарных дней до даты проведения Общего собрания.

Уведомления о проведении Общего собрания подписываются Председателем Организации и содержат следующую информацию: Ф.И.О., дату, время, место проведения и повестку дня Общего собрания, место и сроки для ознакомления с материалами, подлежащими рассмотрению на Общем собрании. Отправка уведомлений членам Организации осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых сообщений и их документальное подтверждение, либо уведомления вручаются под роспись.

Председатель утверждает процедуру проведения предстоящего собрания в том числе:

- Очередность и время выступления докладчиков (содокладчиков);
- Порядок участия в прениях;
- Возможность повторного предоставления голоса докладчика (содокладчиком);
- Порядок представления вопросов к докладчикам (содокладчикам);
- Порядок ответа на представленные вопросы.

Материалы по повестке дня Общего собрания могут быть направлены членам Организации вместе с уведомлением о проведении Общего собрания.

Материалы по повестке дня Общего собрания предоставляются членам Организации для ознакомления в месте нахождения Совета Организации в соответствии со списком членов Организации на дату принятия решения о проведении Общего собрания. Регистрация членов Организации, прибывших для участия в Общем собрании, осуществляется уполномоченным Председателем Организации сотрудником аппарата Организации в соответствии со списком членов Организации на дату принятия решения о проведении Общего собрания.

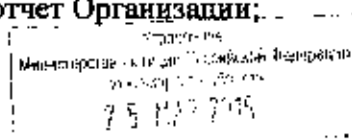
4.5. Для практического руководства деятельностью Организации в период между созывами Общих собраний избирается Совет Организации - постоянно действующий руководящий орган Организации.

4.6. Совет Организации избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет в количестве не менее 3 человек.

4.7. Совет Организации может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен на Общем собрании по требованию не менее 1/3 его членов или Председателя Организации.

4.8. Совет Организации:

- а) разрабатывает рекомендации по определению основных направлений деятельности Организации, осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания;
- б) разрабатывает годовой план, бюджет и годовой отчет Организации;



в) одобряет решения Председателя Организации по распоряжению имуществом Организации;

г) разрабатывает рекомендации по расходам Организации, сформированные Председателем Организации;

д) ежегодно информирует орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

е) осуществляет прием и исключение членов Организации;

ж) утверждает смету для Председателя Организации, в пределах которой он может распоряжаться средствами Организации;

з) по представлению Председателя Организации утверждает внутренние документы Организации, регламентирующие её деятельность;

и) решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, по инициативе Председателя Организации и считаются правомочными при присутствии в них более половины членов Совета.

4.9. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

4.10. Председатель Организации избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет. Председатель Организации – единоличный исполнительный орган, может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

Председатель Организации:

- подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел Организации и правомочен решать все вопросы деятельности Организации, за исключением отнесенных к компетенции Общего собрания и к компетенции Совета Организации;

- обеспечивает выполнение решений Совета;

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее в отношениях с коммерческими и некоммерческими организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, как на территории РФ, так и за рубежом;

- принимает решение о проведении Общего собрания членов Организации, осуществляет подготовку и проведение Общего собрания, формирует повестку дня Общего собрания;

- подписывает учредительные документы создаваемых Организацией хозяйственных обществ, предприятий, а также документы о создании и деятельности отделений;

- от имени Организации подписывает трудовой договор (контракт) с исполнительным директором Организации;

- выступает от имени Организации в средствах массовой информации с обращениями, интервью и другими выступлениями, освещающими деятельность Организации;

- вносит предложения от имени Организации в органы государственной власти;

- участвует от имени Организации во встречах и переговорах;

- представляет Организацию на различных конференциях, конгрессах и съездах;

- принимает решение о награждении от имени Организации почетными наградами и премиями;

- подписывает от имени Организации поздравительные письма и приглашения;

- осуществляет другие функции, обусловленные целями Организации, настоящим Уставом и решениями Совета, не относящимися к исключительной компетенции Общего собрания членов Организации;

4.11. Исполнительный директор избирается Общим собранием Организации сроком на 5 (пять) лет.

Исполнительный директор:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее в отношениях с коммерческими и некоммерческими организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, как на территории РФ, так и за рубежом;
- формирует смету расходов Организации;
- разрабатывает и утверждает штатно-должностное расписание, устанавливает должностные оклады, а также размеры материального поощрения штатному аппарату Организации;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;
- распоряжается в пределах утвержденной Советом сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использованием средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями.

V. РЕВИЗОР

5.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор. Ревизор Организации избирается Общим собранием Организации сроком на 5 (пять) лет.

5.2. Ревизор:

- проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- организует проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год;
- в случае необходимости привлекает к проверкам независимые аудиторские организации.

5.3. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

5.4. Ревизор представляет результаты проверок Общему собранию после обсуждения их на заседании Совета.

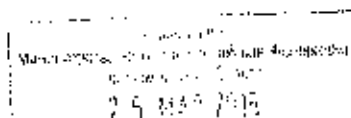
5.5. Ревизор имеет право потребовать у Совета проведения внеочередного Общего собрания.

VI. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

6.1. В собственности Организации могут находиться в соответствии с действующим законодательством РФ: земельные участки, здания, строения, сооружения, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в Уставе.

6.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- вступительный и членские взносы;
- добровольные взносы и пожертвования;
- поступления от проводимых в соответствии с Уставом Организации мероприятий;
- доходы от приносящей доход деятельности Организации;
- гражданско-правовых сделок; внешнеэкономической деятельности Организации;
- других, не запрещенных законом, поступлений.



6.3. Организация может создавать хозяйственные товарищества, общества, иные хозяйственные организации со статусом юридического лица, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

6.4. Доходы от предпринимательской деятельности Организации не могут перераспределяться между членами Организации и должны использоваться только для достижения уставных целей Организации.

6.5. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Члены Организации не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов.

6.6. Организация может совершать в отношении находящегося в ее собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству РФ, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям Организации.

VII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Ликвидация или реорганизация Организации осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания, если за данное решение проголосовало квалифицированное большинство ($\frac{3}{4}$) голосов членов, присутствующих на Общем собрании.

7.2. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к правопреемникам, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7.3. Организация может быть ликвидирована либо по решению Общего собрания, если за данное решение проголосовало квалифицированное большинство ($\frac{3}{4}$) голосов членов, присутствующих на Общем собрании, либо по решению суда.

7.4. Имущество и средства Организации при ликвидации после удовлетворения требований кредиторов направляются на уставные цели Организации, предусмотренные п.2.1, и не подлежат перераспределению между ее членами.

7.5. Решение о ликвидации Организации направляется в орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, для исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения к Уставу вносятся Общим собранием в порядке, предусмотренном Уставом, подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения, внесенные в Устав Организации, приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

IX. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ в соответствии с законодательством РФ.

9.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

9.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое

расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

9.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием Организации и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

9.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своего филиала и представительства несет Организация.

СГМОО «Педагогический клуб «Радуга»

Итого: в документе прономеровано, прошнуровано и скреплено печатью _____ листа(ов)

Председатель *Рябкова* Ю.В.Рябова

Итого: в документе прономеровано и скреплено печатью _____ листа(ов)

Заместитель начальника _____ В.П.Цыганов

Специалист Отдела регистрации _____

